



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I	Pengantar Teknologi Informasi	2 X 100 menit
No.:RPP/TBB 204	Revisi : 01	Tgl. 1 April 2009
		Hal 1 dari 14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 1 (Satu)
Alokasi Waktu : 2 X 100 menit

Kompetensi :
Pengantar Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint, dan Ms. Publisher

Sub Kompetensi :
Memahami masing-masing fungsi dan kegunaan Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint, dan Ms. Publisher untuk berbagai kebutuhan akademik.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Memahami fungsi dan kegunaan Ms.Word untuk pengolahan kata.
2. Memahami fungsi dan kegunaan Ms.Excel untuk operasi matematika.
3. Memahami fungsi dan kegunaan Ms.Powerpoint untuk presentasi.
4. Memahami fungsi dan kegunaan Ms. Publisher untuk membuat disain cover CD, kartu nama, leaflet, dan lain-lain.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat memahami dengan baik konsep dasar Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint, dan Ms. Publisher untuk berbagai kebutuhan akademik.

II. MATERI AJAR :

Materi yang dipelajari pada tatap muka ke-1 adalah :

1. Pengantar Ms.Word,
2. Pengantar Ms.Excel,
3. Pengantar Ms.Powerpoint, dan
4. Pengantar Ms. Publisher

III. METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Diskusi

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

- A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka pelajaran, menjelaskan kontrak perkuliahan, Silabi, tugas dan ujian.

Dibuat oleh : Asi Tritanti, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Yuswati, M.Pd
-------------------------------------	---	-----------------------------------



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 2 dari 14

B. Kegiatan Inti:

1. Menjelaskan pengertian, fungsi dan kegunaan Ms.Word.
2. Menjelaskan pengertian, fungsi dan kegunaan Ms.Excel,
3. Menjelaskan pengertian, fungsi dan kegunaan Ms.Powerpoint
4. Menjelaskan pengertian, fungsi dan kegunaan Ms. Publisher.

C. Kegiatan Penutup:

1. Melakukan tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan materi.
2. Merangkum materi perkuliahan yang baru diajarkan.
3. Mengadakan kuis.

V. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Modul

VI. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

1. <http://www.tutorialMs.Word.com>
2. <http://www.tutorialMs.Excel.com>
3. <http://www.tutorialMs.Powerpoint.com>
4. <http://www.tutorialMs.Publisher.com>

VII. PENILAIAN: -

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 3 dari 14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 2 s.d 4
Alokasi Waktu : 6 X 100 menit
Kompetensi : Microsoft Word
Sub Kompetensi :Mengolah kata dengan memanfaatkan berbagai fungsi pada toolbar, dan menu bar.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Dapat mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi toolbar pada Word 2007
2. Dapat mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi chart dan grafik.
3. Dapat mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi header footer, dan page numbering.
4. Dapat mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi equation dan symbol.
5. Dapat membuat daftar isi dengan berbagai teknik.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat:

1. Mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi toolbar pada Word 2007
2. Mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi chart dan grafik.
3. Mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi header footer, dan page numbering.
4. Mengolah kata dengan memanfaatkan fungsi equation dan symbol.
5. Membuat daftar isi dengan berbagai teknik.

II. MATERI AJAR :

Materi yang dipelajari pada tatap muka ke-1 s.d ke-4 adalah :

1. Fungsi toolbar pada Word 2007
2. Fungsi chart dan grafik.
3. Fungsi header footer, dan page numbering.
4. Fungsi equation dan symbol.
5. Pembuatan daftar isi dengan berbagai teknik.

III. METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Latihan

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 4 dari 14

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka pelajaran, apersepsi.

B. Kegiatan Inti:

1. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi toolbar pada Word 2007
2. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi chart dan grafik.
3. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi header footer, dan page numbering.
4. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi equation dan symbol.
5. Menjelaskan dan berlatih membuat daftar isi dengan berbagai teknik

C. Kegiatan Penutup:

1. Melakukan tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan materi.
2. Merangkum materi perkuliahan yang baru diajarkan.

V. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Modul Word 2007
2. LCD
3. Soft file modul

VI. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

<http://www.tutorialMs.Word.com>

VII. PENILAIAN:

1. Teknik:
 - a. Menilai keaktifan mahasiswa berdiskusi, bertanya atau menjawab pertanyaan yang diajukan.
 - b. Menilai hasil latihan dan tugas mahasiswa
2. Skor penilaian :
 - a. Memberikan poin untuk keaktifan mahasiswa.
 - b. Memberikan poin untuk tugas yang dikumpulkan mahasiswa.

Mata Kuliah

: Teknologi Informasi

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 5 dari 14

Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 5 s.d 9
Alokasi Waktu : 10 X 100 menit
Kompetensi : Microsoft Excel
Sub Kompetensi : Menggunakan dan membuat operasi matematika dengan memanfaatkan berbagai fungsi pada toolbar, dan menu bar.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Dapat menggunakan operasi matematika dengan fungsi logika if
2. Dapat menggunakan operasi matematika dengan fungsi logika sum, average, dan lain-lain
3. Dapat menggunakan operasi matematika dengan mengoptimalkan Input chart dan grafik dalam work sheet
4. Dapat menggunakan operasi matematika dengan fungsi vlookup dan hlookup
5. Dapat mengoptimalkan fungsi header footer.
6. Dapat mencetak dokumen dengan baik.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat:

1. Mengoptimalkan fungsi logika if dalam penggunaan operasi matematika.
2. Mengoptimalkan fungsi logika sum, average, dan lain-lain dalam operasi matematika.
3. Menggunakan Input chart dan grafik dalam work sheet sesuai dengan kebutuhan.
4. Mengoptimalkan fungsi vlookup dan hlookup dalam operasi matematika.
5. Mengoptimalkan fungsi header dan footer.
6. Mencetak dokumen Excel dengan baik.

II. MATERI AJAR :

Materi yang dipelajari pada tatap muka ini adalah :

1. Fungsi logika if
2. Fungsi logika sum, average, dan lain-lain
3. Input chart dan grafik dalam work sheet
4. Fungsi vlookup dan hlookup
5. Fungsi header footer dan pencetakan dokumen.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 6 dari 14

III. METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Latihan

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

- A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka pelajaran, apersepsi.
- B. Kegiatan Inti:
 1. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi logika if
 2. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi logika sum, average, dan lain-lain
 3. Menjelaskan dan berlatih menggunakan Input chart dan grafik dalam work sheet
 4. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi vlookup dan hlookup
 5. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi header footer dan pencetakan dokumen.
- C. Kegiatan Penutup:
 1. Melakukan tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan materi.
 2. Merangkum materi perkuliahan yang baru diajarkan.
 3. Mengadakan kuis.

V. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Modul Excel
2. LCD
3. Laptop
4. Soft file Modul Excel

VI. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

<http://www.tutorialMs.Excel.com>

VII. PENILAIAN:

- A. Teknik:
 1. Menilai keaktifan mahasiswa berdiskusi, bertanya atau menjawab pertanyaan yang diajukan.
 2. Menilai hasil latihan dan tugas mahasiswa
- B. Skor penilaian :
 1. Memberikan poin untuk keaktifan mahasiswa.
 2. Memberikan poin untuk tugas yang dikumpulkan mahasiswa.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I	Pengantar Teknologi Informasi	2 X 100 menit
No.:RPP/TBB 204	Revisi : 01	Tgl. 1 April 2009
		Hal 7 dari 14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 10 (Sepuluh)
Alokasi Waktu : 2 X 100 menit

Kompetensi

Ujian Tengah Semester

Sub Kompetensi

Mahasiswa dapat mengoptimalkan fungsi Ms. Word dan Exccel dalam pembuatan laporan, operasi matematika, dan pengolahan data sederhana.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mahasiswa dapat menyelesaikan/menjawab soal ujian berkaitan dengan Ms.Word dengan baik.
2. Mahasiswa dapat menyelesaikan/menjawab soal ujian berkaitan dengan Ms.Excel dengan baik.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai ujian tengah semester ini diharapkan mahasiswa dapat mengoptimalkan penggunaan fungsi Ms.Word dan Ms.Excel.

II. MATERI YANG DIUJIKAN :

Materi yang diujikan adalah :

1. Fungsi toolbar pada Word 2007
2. Fungsi chart dan grafik.
3. Fungsi header footer, dan page numbering.
4. Fungsi equation dan symbol.
5. Pembuatan daftar isi dengan berbagai teknik.
6. Fungsi logika if
7. Fungsi logika sum, average, dan lain-lain
8. Input chart dan grafik dalam work sheet
9. Fungsi vlookup dan hlookup
10. Fungsi header footer dan pencetakan dokumen.

III. METODE UJIAN :

Metode ujian praktek, dimana mahasiswa menyelesaikan/menjawab soal-soal ujian langsung pada komputer.

Dibuat oleh : Asi Tritanti, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Yuswati, M.Pd
-------------------------------------	--	-----------------------------------



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I	Pengantar Teknologi Informasi	2 X 100 menit
No.:RPP/TBB 204	Revisi : 01	Tgl. 1 April 2009
		Hal 8 dari 14

IV. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN UJIAN :

- A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka kelas, mengkondisikan kelas untuk ujian.
- B. Kegiatan Inti:
1. Membagikan lembar soal ujian.
 2. Mengawasi jalannya ujian.
- C. Kegiatan Penutup:
1. Membubarkan mahasiswa.
 2. Mengoreksi hasil ujian pada komputer.

II. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Computer.
2. Lembar soal ujian.

III. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

1. <http://www.tutorialMs.Word.com>
2. <http://www.tutorialMs.Excel.com>

IV. PENILAIAN:

1. Teknik:
Menilai hasil ujian mahasiswa secara langsung pada computer yang digunakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
2. Skor penilaian :
Memberikan skor nilai sesuai dengan rubrik jawaban ujian pada hasil ujian mahasiswa dengan rentang skor 20 – 100.

Dibuat oleh : Asi Tritanti, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Yuswati, M.Pd
-------------------------------------	---	-----------------------------------



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I	Pengantar Teknologi Informasi	2 X 100 menit
No.:RPP/TBB 204	Revisi : 01	Tgl. 1 April 2009
		Hal 9 dari 14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 11 s.d 13
Alokasi Waktu : 6 X 100 menit
Kompetensi : Microsoft Powerpoint
Sub Kompetensi : Membuat dan menggunakan slide presentasi dengan memanfaatkan berbagai fungsi pada toolbar, dan menu bar.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Dapat memanfaatkan dan mengoptimalkan fungsi power point secara umum.
2. Dapat mengolah slide dengan memanfaatkan fungsi Insert picture, dan clip art pada slide.
3. Dapat mengolah slide dengan memanfaatkan fungsi Insert sound, chart, dan graphics pada slide.
4. Dapat mengolah slide dengan memanfaatkan fungsi Insert hyperlink.
5. Dapat mengolah slide dengan memanfaatkan fungsi Insert animasi dan movie pada slide.
6. Dapat mencetak dokumen dengan baik.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat:

1. Mengoptimalkan fungsi power point secara umum.
2. Mengoptimalkan fungsi Insert picture, dan clip art pada slide.
3. Mengoptimalkan fungsi Insert sound, chart, dan graphics pada slide.
4. Mengoptimalkan fungsi Insert hyperlink.
5. Mengoptimalkan fungsi Insert animasi dan movie pada slide.
6. Dapat mencetak dokumen dengan baik.

II. MATERI AJAR :

Materi yang dipelajari pada tatap muka ini adalah :

1. Fungsi power point secara umum.
2. Fungsi Insert picture, dan clip art pada slide.
3. Fungsi Insert sound, chart, dan graphics pada slide.
4. Fungsi Insert hyperlink.
5. Fungsi Insert animasi dan movie pada slide.
6. Teknik mencetak dokumen dengan baik.

Dibuat oleh : Asi Tritanti, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Yuswati, M.Pd
-------------------------------------	---	-----------------------------------



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 10 dari
14

III. METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Latihan

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

- A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka pelajaran, apersepsi.
- B. Kegiatan Inti:
 1. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi power point secara umum.
 2. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi Insert picture, dan clip art pada slide.
 3. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi Insert sound, chart, dan graphics pada slide.
 4. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi Insert hyperlink.
 5. Menjelaskan dan berlatih menggunakan fungsi Insert animasi dan movie pada slide.
 6. Menjelaskan dan berlatih mencetak dokumen dengan baik.
- C. Kegiatan Penutup:
 1. Melakukan tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan materi.
 2. Merangkum materi perkuliahan yang baru diajarkan.
 3. Mengadakan latihan.

V. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Modul Powerpoint
2. LCD
3. Laptop
4. Soft file Modul Powerpoint

VI. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

<http://www.tutorialMs.Powerpoint.com>

VII. PENILAIAN:

1. Teknik:
 - a. Menilai keaktifan mahasiswa berdiskusi, bertanya atau menjawab pertanyaan yang diajukan.
 - b. Menilai hasil latihan dan tugas mahasiswa
2. Skor penilaian :
 - a. Memberikan poin untuk keaktifan mahasiswa.
 - b. Memberikan poin untuk tugas yang dikumpulkan mahasiswa.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 11 dari
14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 14 s.d 15
Alokasi Waktu : 4 X 100 menit
Kompetensi : Microsoft Publisher
Sub Kompetensi : Membuat dan menggunakan beragam template yang tersedia untuk membuat berbagai label, cover CD, kartu nama, leaflet, brosur dan lain-lain.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Dapat membuat kartu nama.
2. Dapat membuat label.
3. Dapat membuat brosur.
4. Dapat membuat leaflet.
5. Dapat membuat cover CD.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat mendisain dan membuat kartu nama, label, brosur, leaflet, dan cover CD

II. MATERI AJAR :

Materi yang dipelajari pada tatap muka ini adalah :

1. Membuat kartu nama.
2. Membuat label.
3. Membuat brosur.
4. Membuat leaflet.
5. Membuat cover CD.

III. METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Latihan

IV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

- A. Kegiatan Pendahuluan: Membuka pelajaran, apersepsi.
- B. Kegiatan Inti:
 1. Menjelaskan dan berlatih membuat kartu nama.
 2. Menjelaskan dan berlatih membuat label.
 3. Menjelaskan dan berlatih membuat brosur.
 4. Menjelaskan dan berlatih membuat leaflet.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 12 dari
14

5. Menjelaskan dan berlatih cover CD
- C. Kegiatan Penutup:
1. Melakukan tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan materi.
 2. Merangkum materi perkuliahan yang baru diajarkan.
 3. Mengadakan latihan.

V. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Modul Ms.Publisher
2. LCD
3. Laptop
4. Soft file Modul Ms. Publisher

VI. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

<http://www.tutorialMs.Publisher.com>

VII. PENILAIAN:

- A. Teknik:
1. Menilai keaktifan mahasiswa berdiskusi, bertanya atau menjawab pertanyaan yang diajukan.
 2. Menilai hasil latihan dan tugas mahasiswa
- C. Skor penilaian :
1. Memberikan poin untuk keaktifan mahasiswa.
 2. Memberikan poin untuk tugas yang dikumpulkan mahasiswa.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RPP TEKNOLOGI INFORMASI

Semester I

Pengantar Teknologi Informasi

2 X 100 menit

No.:RPP/TBB 204

Revisi : 01

Tgl. 1 April 2009

Hal 13 dari
14

Mata Kuliah : Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah : TBB 204
Jurusan/Prodi : PTBB/Tata Rias dan Kecantikan
Semester : I (Satu)
Pertemuan ke : 16
Alokasi Waktu : 2 X 100 menit

Kompetensi :
Ujian Akhir Semester

Sub Kompetensi :
Mahasiswa dapat mengoptimalkan fungsi Ms. Word dan Excel dalam pembuatan laporan, operasi matematika, dan pengolahan data sederhana, dan pembuatan slide presentasi dengan menggunakan Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint, Ms.Publisher

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mampu mengoperasikan fungsi chart dan grafik.
2. Mampu mengoperasikan fungsi header footer, dan page numbering
3. Mampu mengoperasikan fungsi equation dan symbol.
4. Mampu mengoperasikan pembuatan daftar isi dengan berbagai teknik.
5. Mampu mengoperasikan insert picture, dan clip art pada slide.
6. Mampu mengoperasikan insert sound, chart, dan graphics pada slide.
7. Mampu mengoperasikan insert hyperlink.
8. Mampu mengoperasikan insert animasi dan movie pada slide.
9. Mampu mengoperasikan mencetak dokumen.
10. Mampu mengoperasikan fungsi logika if
11. Mampu mengoperasikan fungsi logika sum, average, dan lain-lain
12. Mampu mengoperasikan input chart dan grafik dalam work sheet
13. Mampu mengoperasikan fungsi vlookup dan hlookup
14. Mampu mengoperasikan fungsi header footer dan pencetakan dokumen.
15. Mampu membuat disain kartu nama, dan label.
16. Mampu membuat disain brosur dan leaflet.
17. Mampu membuat disain cover cd

II. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah selesai mengikuti ujian akhir semester diharapkan mahasiswa dapat:

1. Mengoperasikan Ms. Word dengan baik.
2. Mengoperasikan Ms. Excel dengan baik.
3. Mengoperasikan Ms. Powerpoint dengan baik.
4. Mengoperasikan Ms.Publisher dengan baik.

Dibuat oleh :
Asi Tritanti, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Yuswati, M.Pd

	FAKULTAS TEKNIK		
	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA		
	RPP TEKNOLOGI INFORMASI		
	Semester I	Pengantar Teknologi Informasi	2 X 100 menit
No.:RPP/TBB 204	Revisi : 01	Tgl. 1 April 2009	Hal 14 dari 14

III. MATERI UJIAN :

Materi yang diujikan adalah materi dari tatap muka pertama hingga tatap muka ke-15.

IV. METODE UJIAN :

Ujian praktik

V. LANGKAH-LANGKAH PENYELENGGARAAN UJIAN :

A. Kegiatan Pendahuluan:

Membuka pelajaran, menjelaskan tata tertib ujian, waktu ujian dan menyiapkan tempat ujian .

B. Kegiatan Inti:

1. Membagikan kertas soal.
2. Mengawasi berlangsungnya ujian.

C. Kegiatan Penutup:

1. Mengumpulkan kertas soal.
2. Mengoreksi jawaban mahasiswa langsung pada computer yang digunakan.

VI. ALAT/BAHAN AJAR :

1. Kertas soal ujian.
2. Computer sejumlah mahasiswa.

VII. SUMBER BELAJAR/REFERENSI :

1. <http://www.tutorialMs.Word.com>
2. <http://www.tutorialMs.Excel.com>
3. <http://www.tutorialMs.Powerpoint.com>
4. <http://www.tutorialMs.Publisher.com>

VIII. PENILAIAN:

1. Teknik:

Menilai hasil ujian mahasiswa secara langsung pada computer yang digunakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

2. Skor penilaian :

Memberikan skor nilai sesuai dengan rubrik jawaban ujian pada hasil ujian mahasiswa dengan rentang skor 20 – 100

Dibuat oleh : Asi Tritanti, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Yuswati, M.Pd
-------------------------------------	--	-----------------------------------