

# MANAJEMEN PENDIDIKAN

Setya Raharja  
Jurusan Administrasi Pendidikan  
FIP UNY

## Kompetensi

Mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesionalisme Manajemen Pendidikan

## Indikator Pencapaian .... (1)

1. Menguasai konsep dasar, peranan, dan ruang lingkup manajemen pendidikan yang mencakup manajemen: peserta didik, kurikulum, tenaga kependidikan, fasilitas pendidikan, dana pendidikan, ketatalaksanaan lembaga pendidikan dan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat, serta kepemimpinan pendidikan dan supervisi pendidikan.

## Indikator Pencapaian .... (2)

2. Mampu mengaplikasikan fungsi manajemen pendidikan dalam pengelolaan lembaga pendidikan yang mencakup manajemen: peserta didik, kurikulum, tenaga kependidikan, fasilitas pendidikan, dana pendidikan, ketatalaksanaan lembaga pendidikan dan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat, serta kepemimpinan dan supervisi pendidikan

## Deskripsi Mata Kuliah

- Mata kuliah Manajemen Pendidikan merupakan matakuliah universitas dan bersifat wajib tempuh bagi mahasiswa program kependidikan dengan bobot 2 sks
- Mata kuliah ini membahas konsep dasar, peranan dan ruang lingkup manajemen pendidikan, dilanjutkan dengan kajian yang mendalam tentang pengelolaan terhadap bidang garapan manajemen pendidikan, yang mencakup: peserta didik, kurikulum, tenaga kependidikan, fasilitas pendidikan, pembiayaan pendidikan, ketatalaksanaan lembaga pendidikan dan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat, serta kepemimpinan pendidikan dan supervisi pendidikan
- Perkuliahan diberikan melalui tatap muka, diskusi, dan penugasan
- Evaluasi mencakup Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Tengah Semester (UTS), Tugas-tugas, dan Partisipasi dan aktivitas kelas

## Kegiatan Pembelajaran & Evaluasi

### ➤ Pembelajaran:

- Kuliah tatap muka
- Diskusi
- Presentasi makalah

### ➤ Evaluasi:

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. Partisipasi dan aktivitas Kelas | : 10% |
| 2. Tugas-tugas (Individu/Kelompok) | : 30% |
| 3. Ujian Tengah Semester (UTS)     | : 25% |
| 4. Ujian Akhir Semester (UAS)      | : 35% |

Total	: 100%
-------	--------

## Sumber Bacaan ..... (1)

- B. Suryosubroto. 2004. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hadari Nawawi. 1981. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Gunung Agung.
- Hartati Sukirman dkk. 1998. *Manajemen dan Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: UPP IKIP Yogyakarta.
- Keith A. Acheson & Meredith Damien Gall. 1992. *Techniques in the Clinical Supervision of Teachers*. New York: Longman.
- Made Pidarta. 1986. *Pemikiran tentang Supervisi Pendidikan*. Surabaya: Sarana Press.
- Oteng Sutisna. 1989. *Manajemen Pendidikan: Dasar Teoritis Untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.
- Soekarto Indrafachrudi. 1994. *Mengantar Bagaimana Memimpin Sekolah Yang Baik*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Soewadji Lazaruth. 1988. *Kepala Sekolah dan Tanggungjawabnya*. Yogyakarta: Kanisius.

## Sumber Bacaan ..... (2)

- Suharsimi Arikunto. 1986. *Pengelolaan Kelas dan Siswa: Sebuah Pendekatan Evaluatif*. Jakarta: Rajawali.
- Wayne K. Hoy & Cecil G. Miskel. 1991. *Educational Administration: Theory, Research and Practice*. 4th Ed. New York: McGraw Hill, Inc.
- Donald E. Orlosky, et.all. 1984. *Educational Administration Today*. Columbus: Charles E. Merrill Publishing Company.
- Hadari Nawawi, Husna Asmara dan Martini Hadari. 1986. *Manajemen Sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Jon Wiles & Joseph Bondi. 1986. *Supervision: A Guide to Practice*. 2nd . Columbus: Charles E. Merrill Publishing Company.
- Stephen Murgatroyd and Colin Morgan. 1993. *Total Quality Management and the School*. Buckingham - Philadelphia: Open University Press.
- Thomas J. Sergiovani. 1988. *Supervision of Teaching*. USA: ASCD
- William G. Monahan & Herbert R. Hengst. 1982. *Contemporary Educational Administration*. New York: McMillan Publishing Co., Inc.

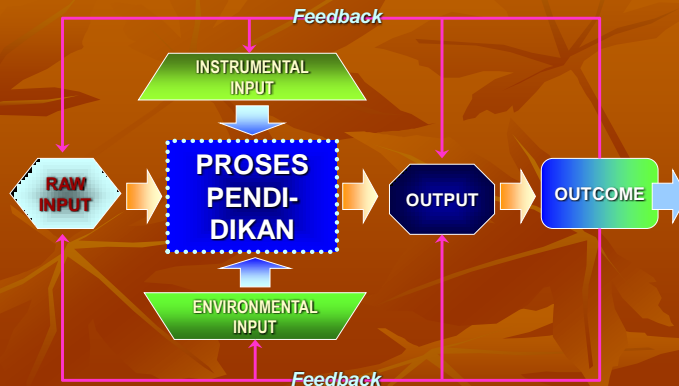
# Konsep Dasar Manajemen Pendidikan

## Konsep Dasar Manajemen Pendidikan

### PENGERTIAN Manajemen pendidikan:

- Semua kegiatan yang lazim disebut dengan penataan, pengaturan, pengelolaan pendidikan.
- Kegiatan atau proses menata berbagai faktor, unsur, dan atau aspek pendidikan.
- Aplikasi prinsip, konsep, dan teori manajemen dalam aktivitas pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.
- Untuk menjalankan organisasi pendidikan diperlukan manajemen pendidikan yang efektif.
- Manajemen pendidikan sebagai salah satu kegiatan di dalam sistem pendidikan.

## Pendidikan sebagai Suatu Sistem



## Ciri Khas Manajemen Pendidikan

### 1. Tujuan:

- Bermuara pada tujuan pendidikan.
- Mendukung kegiatan pendidikan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan

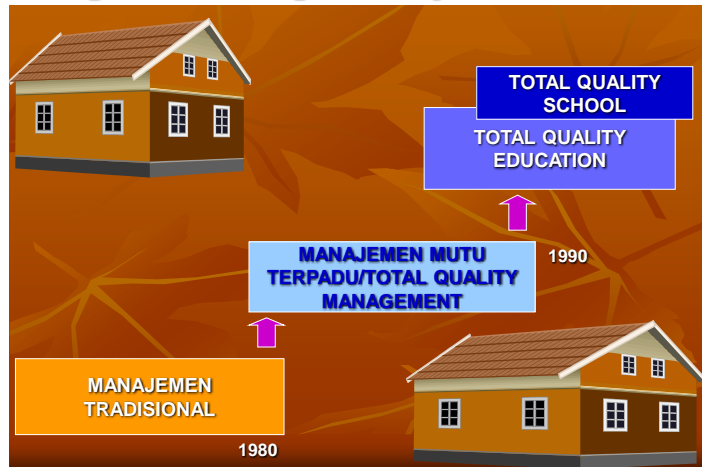
### 2. Proses:

- Dilandasi sifat edukatif (mendidik).

### 3. Orientasi:

- Berpusat pada peserta didik.
- Bermuara pada kesuksesan perkembangan peserta didik.

## Pergeseran Paradigma Manajemen Pendidikan



## Pergeseran Paradigma Manajemen Pendidikan

MANAJEMEN PENDIDIKAN TRADISIONAL		MANAJEMEN MUTU TERPADU PENDIDIKAN
Mencampuri dan reaktif hadir di sekolah	<b>Orang tua</b>	Melayani guru
Hadir di sekolah	<b>Siswa</b>	Penelitian, penemuan, kebutuhan, dan melayani
Mengajar, mengawasi semuanya	<b>Guru</b>	Membimbing dan mengajar murid
Mengawasi, memerintah, mengorganisasi, dan merencanakan	<b>Kepala Sekolah</b>	Menjauhkan rintangan, merencanakan, dan mengorganisasi
Memantau pelaksanaan dan mendukung kebijakan sekl.	<b>Tenaga Manajemen</b>	Bertindak sebagai sumber, menghindari rintangan
Membuat kebijakan	<b>Dewan/Komite Sekolah</b>	Memimpin
Memilih dewan dan menyediakan sumber daya	<b>Masyarakat</b>	Mengidentifikasi kebutuhan dan menyediakan sumber daya

## Paradigma Baru Manajemen Sekolah untuk PENINGKATAN MUTU



## Esensi MPMBS

1. Perluasan otonomi/kewenangan
2. Pengambilan keputusan partisipatif
3. Fleksibilitas

## Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan

1. Fungsi Manajemen
2. Cakupan Wilayah
3. Pelaksana
4. Bidang Garapan

## Fungsi Manajemen

- **Manajemen** → tinjauan 3 fungsi pokok:
  - Perencanaan (Planning)
  - Pengorganisasian (Organizing)
  - Pengontrolan/evaluasi (Controlling)
- **Manajemen** → tinjauan fungsi rinci:
  - Planning
  - Organizing
  - Staffing
  - Directing
  - Coordinating
  - Budgeting
  - Reporting

## Cakupan Wilayah MP

1. **Mikro**  
Lingkup sekolah/lembaga pendidikan
2. **Meso**  
Wilayah regional, misal: Kab./Kota;  
Propinsi
3. **Makro**  
Wilayah Nasional; Internasional

## Pelaksana MP

- Kepala Sekolah
- Guru
- Staf Tata Usaha Sekolah
- Staf Dinas Pendidikan
- Kepala Dinas Pendidikan
- Komite sekolah
- Dsb.

## Bidang Garapan MP

1. Manajemen Siswa, Peserta didik, Murid
2. Manajemen Kurikulum
3. Manajemen Personalia, Ketenagaan, SDM
4. Manajemen Keuangan, Biaya, Dana
5. Manajemen Fasilitas, Perlengkapan, Sar-Pras
6. Manajemen Ketatausahaan/Ketatalaksanaan & sistem informasi manajemen (SIM)
7. Manajemen Organisasi Pendidikan
8. Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat
9. Supervisi Pendidikan dan Kepengawasan
10. Kepemimpinan pendidikan

## Matrik Bidang Garapan MP & Fungsi Manajemen

Bidang Garapan MP	P	O	C
Manajemen Peserta Didik	V	V	V
Manajemen Kurikulum	V	V	V
Manajemen Personalia	V	V	V
Manajemen Keuangan	V	V	V
Manajemen Fasilitas/Sar-Pras.	V	V	V
Manajemen Ke-TU-an	V	V	V
Manajemen Organisasi	V	V	V
Manajemen Humas	V	V	V
Supervisi	V	V	V

## Isu strategis pembangunan pendidikan

- Pemerataan dan Perluasan Pendidikan
- Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan
- Manajemen Pendidikan

## PEMERATAAN & PERLUASAN PENDIDIKAN

1. Partisipasi pendidikan
2. Akses pendidikan
3. Rasio pendidikan
4. Pelayanan sekolah

## PENINGKATAN MUTU DAN RELEVANSI PENDIDIKAN

1. Mutu masukan
2. Mutu proses
3. Mutu keluaran
4. Mutu guru
5. Mutu sarana prasarana
6. Mutu biaya
7. Relevansi pendidikan

## MANAJEMEN PENDIDIKAN

- EFISIENSI INTERNAL:
  - Rata-rata lama belajar
  - Tahun masukan per lulusan
  - Angka bertahan
  - Koefisien efisiensi

## Partisipasi Pendidikan

- APM
- APM Usia Sekolah
- AM (angka melanjutkan)

## MUTU PENDIDIKAN: PROSES, KELUARAN, GURU

- ANGKA PUTUS SEKOLAH
- ANGKA MENGULANG
- ANGKA LULUSAN
- % GURU LAYAK
- % GURU SESUAI
- % GURU BIDANG STUDI

## MANAJEMEN PESERTA DIDIK

- Rekrutmen
- Ketatausahaan
- Pencatatan prestasi
- Pencatatan bimbingan & penyuluhan
- Mutasi

## MANAJEMEN PERSONALIA

- Pengadaan personel
- Penempatan dan penugasan
- Pemeliharaan
- Pembinaan
- PHK

## MANAJEMEN KURIKULUM

- PERENCANAAN
- PELAKSANAAN
- PENGAWASAN/PENILIKAN
- PENGEMBANGAN
  - Planning
  - Designing
  - Implementing
  - evaluating

## MANAJEMEN SARANA & PRASARANA

- Klasifikasi fasilitas
  - Tidak bergerak
  - Bergerak: habis pakai & tidak habis pakai
- Ruang lingkup:
  - Pengadaan
  - Penyimpanan & Penyaluran
  - Pendayagunaan
  - Pemeliharaan
  - Penghapusan



## MANAJEMEN PEMBIAYAAN

- Tiga kegiatan: penyusunan anggaran (*budgeting*), pembukuan (*accounting*), pemeriksaan (*controlling*)
- Azas-azas dalam Anggaran
- Hal-hal yang Berpengaruh terhadap Pembiayaan Pendidikan
- Karakteristik Pembiayaan Pendidikan
- Penganggaran Berbasis Sekolah
- RPS, RKAS

## MANAJEMEN KE-TU-AN

- Segenap proses kegiatan menghimpun (menerima), mencatat, mengolah, mengandakan, mengirim, dan menyimpan semua bahan keterangan yang diperlukan oleh organisasi
- Kearsipan dan penanganan surat-menurut
- Sistem Informasi Manajemen (SIM)
- SIM berbasis komputer
- Implementasi SIM dalam pendidikan

## MANAJEMEN ORGANISASI

- Pengertian organisasi
- Struktur organisasi – organisasi lembaga pendidikan dan organisasi sekolah
- Pengelolaan organisasi pendidikan
- Jalur, jenjang, dan jenis pendidikan

## MANAJEMEN HUB. LEMBAGA PENDIDIKAN DG MASYARAKAT

- Tahapan kegiatan
- Asas kegiatan
- Jenis kegiatan: eskternal & internal
- Bentuk–Bentuk Kerjasama Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat
- Peningkatan dan Pendayagunaan Partisipasi Masyarakat dalam Bidang Pendidikan

## Kepemimpinan Pendidikan

- Teori kepemimpinan: teori sifat, teori perilaku, kepemimpinan situasional
- Kepemimpinan khas Indonesia: Hasta Brata, kepemimpinan Pancasila
- Kepemimpinan pendidikan yang efektif

## Kepemimpinan efektif kepala sekolah di abad 21 (Reinhartz & Beach, 2004)

- Jujur, yg membela kebenaran, dan memiliki pengetahuan nilai-nilai utama.
- Mau dan mampu mendengarkan suara guru, tenaga kependidikan, siswa. Orang-tua, dll.
- Menciptakan "surplus of vision"- sebagai milik kita semua.
- Hanya percaya pada data yang benar.
- Memulai kepemimpinannya dengan introspeksi dan refleksi.
- Memberdayakan diri kita semua & berbagi informasi, mengambil keputusan bersama.
- Melibatkan pengidentifikasian, berkenaan dengan hambatan-hambatan personal untuk berubah baik secara personal maupun organisasional.